

Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

Рассмотрено на заседании

Методического совета ГБПОУ «КБАДК»

Протокол № 2 (59) от 10 января 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

«Дидактические основы
проведения учебных занятий.
Подготовка педагога к занятию.
Разработка учебно-методических
КОМПЛЕКСОВ»

Разработчик: А.М. Ашурова - методист ГБПОУ «КБАДК»

Нальчик, 2023 г.

Оглавление

Введение	3
Состав УМК.....	3
I. Принципы обучения. Формы и методы обучения.....	4
II. Дидактические основы и особенности построения занятий различных типов.....	6
1. УРОКИ ПОЛУЧЕНИЯ НОВЫХ ЗНАНИЙ	6
<i>Требования к оформлению и содержанию комплектов лекций для УМК</i>	<i>7</i>
<i>Требования к оформлению и содержанию комплектов электронных презентаций для УМК</i>	<i>7</i>
2. УРОКИ ЗАКРЕПЛЕНИЯ ЗНАНИЙ	7
3. УРОКИ ОБОБЩЕНИЯ ИЛИ ПОВТОРЕНИЯ	8
4. КОНТРОЛЬНО-ПРОВЕРОЧНЫЕ УРОКИ	8
<i>Требования к оформлению и содержанию комплектов КОС для УМК</i>	<i>10</i>
5. ТРАДИЦИОННЫЕ КОМБИНИРОВАННЫЕ УРОКИ	10
6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	11
ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
6.1. Практическая подготовка обучающихся	11
6.2. Лабораторные и практические работы	12
<i>Требования к оформлению и содержанию комплектов ЛПЗ и методических указаний по их выполнению для УМК</i>	<i>15</i>
7. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	16
8. КОНСУЛЬТАЦИИ.....	16
III. Организация самостоятельной / домашней работы обучающихся	16
<i>Требования к оформлению и содержанию комплектов заданий по самостоятельной / домашней работе студентов для УМК.....</i>	<i>21</i>
IV. Педагогический менеджмент. Дисциплина на занятии	21
Алгоритм решения педагогического конфликта	22
Правила налаживания и поддержания дисциплины на занятиях	22
V. Подготовка педагога к занятию.....	23
<i>Алгоритм подготовки педагога к занятию</i>	<i>24</i>
ПРИМЕРНЫЕ МАКЕТЫ ПЛАНА-КОНСПЕКТА И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ ЗАНЯТИЯ	25
<i>Примерные воспитательные цели занятий оцетехнических дисциплин и профессиональных модулей</i>	<i>27</i>
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1(образец оформления титульного листа УМК)	28
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 (схема анализа плана-конспекта занятия)	29
Материалы, Интернет-ресурсы.....	31

Введение

Настоящие Методические рекомендации применяются до замены их новыми. Признаются утратившими силу методические рекомендации «Дидактические основы преподавания. Подготовка педагога к занятию. Разработка учебно-методических комплексов» (КБАДК, 2021 г.).

В Методических рекомендациях рассматриваются основы педагогики и, в частности, дидактики, традиционные формы и методы обучения, виды учебной деятельности обучающихся при получении среднего профессионального образования.

Кроме того, здесь содержатся требования к разработке и содержанию учебно-методических комплексов (УМК) по реализации образовательных программ специальностей и профессий КБАДК.

Состав УМК определен п. 2.2. Положения о цикловой методической комиссии ГБПОУ «КБАДК»:

- рабочие программы учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, дополнительного образования и календарно-тематическое планирование по ним;
- комплекты лекций, заданий для лабораторно-практической, самостоятельной, домашней работы студентов;
- методические указания для выполнения лабораторно-практических заданий, организации самостоятельной / домашней работы;
- комплекты заданий для учебной и производственной практики с методическими рекомендациями по их выполнению;
- комплекты заданий для курсового и дипломного проектирования с методическими указаниями для их выполнения;
- комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям: материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля студентов.

УМК рассматриваются соответствующей ЦМК и утверждаются заместителем директора по УВР / УПР. Образец оформления титульного листа УМК и его содержания находится в приложении № 1 к данным Методическим рекомендациям.

При организации работы с обучающимися, являющимися иностранными гражданами (лицами без гражданства), и с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья и инвалидность, следует использовать методические рекомендации для педагогов КБАДК по работе со студентами с ОВЗ и студентами-инвалидами и методическими рекомендациями для педагогов КБАДК по работе со студентами - иностранными гражданами и студентами - лицами без гражданства.

При разработке ЭУМК (электронных учебно-методических комплексов) для электронной информационно-образовательной среды КБАДК в системе электронного обучения «РУССКИЙ MOODLE» необходимо применять рекомендации, размещенные в разделе VI.3 методических рекомендаций для педагогов колледжа «Современные образовательные технологии и возможности их применения в КБАДК».

При реализации ФГОС СОО в рамках ППКРС/ППССЗ следует учитывать профессиональную направленность. Педагогам предлагаются к использованию методические материалы по общеобразовательным дисциплинам для их преподавания в пределах освоения образовательных программ СПО, разработанные ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»: методики преподавания ОУД, методические рекомендации для преподавания ОУД, ***примерные учебно-методические комплексы*** и примерные фонды оценочных средств. Кроме того, рекомендации по преподаванию ОУД с учетом профессиональной направленности ООП СПО представлены в разделе VIII методических рекомендаций для педагогов колледжа «Современные образовательные технологии и возможности их применения в КБАДК».

І. Принципы обучения. Формы и методы обучения

Принципы обучения:

1. Принцип научности обучения.
2. Принцип связи обучения с жизнью.
3. Принцип воспитывающего обучения.
4. Принцип развивающего обучения.
5. Принцип сознательного усвоения знаний.
6. Принцип прочного усвоения знаний.
7. Принцип систематического и последовательного обучения.
8. Принцип доступности обучения.
9. Принцип наглядности обучения.

Методы обучения – это способы обучающей работы преподавателя и организации учебно-познавательной деятельности студентов по решению различных дидактических задач, направленных на овладение изучаемым материалом.

Прием обучения – составная часть или отдельная сторона метода.

Форма обучения – внешняя сторона организации учебного процесса, которая связана с количеством обучаемых студентов, временем и местом обучения, а также с порядком его осуществления.

В педагогической науке существуют различные подходы к классификации методов обучения. Одни специалисты классифицируют их по назначению (по дидактическим целям, которым они служат), другие – по типу (характеру) познавательной деятельности, третьи – по степени активности обучающихся.

Методы обучения по И.Ф. Харламову:

1	<i>Методы устного изложения знаний педагогом и активизации учебно-познавательной деятельности студентов</i>	Рассказ, объяснение, лекция, беседа, метод иллюстрации и демонстрации при устном изложении изучаемого материала
2	<i>Методы закрепления изучаемого материала</i>	Беседа, работа с учебником
3	<i>Методы самостоятельной работы студентов по осмыслению и усвоению нового материала</i>	Работа с учебником, ЛПЗ
4	<i>Методы учебной работы по выработке умений и навыков применения знаний на практике</i>	Упражнения, ЛПЗ
5	<i>Методы проверки и оценки знаний, умений и навыков студентов</i>	Повседневное наблюдение за учебной работой студентов; устный опрос – индивидуальный, фронтальный, уплотненный; выставление поурочного балла; контрольные работы; проверка домашних работ; программированный контроль

Методы обучения по Ю.К. Бабанскому:

1	<i>Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности</i>	Рассказ, лекция, беседа, иллюстрации, ЛПЗ, самостоятельная работа и др.
2	<i>Методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности</i>	Игры, дискуссии и т.п.; поощрение и порицание, приучение к требованиям, ЛПЗ и

		др.
3	<i>Методы контроля и самоконтроля эффективности учебно-познавательной деятельности</i>	Контрольные работы, самоконтроль, ЛПЗ и т.д.

Методы обучения по И.Я. Лернеру и М.Н. Скаткину:

1	<i>Объяснительно-иллюстративный / информационно-рецептивный (восприятие)</i>	Рассказ, объяснение, лекция, работа с учебником, демонстрация электронных презентаций, кинофильмов и т.д.
2	<i>Репродуктивный</i>	Воспроизведение действий по применению знаний на практике, деятельность по алгоритму, программирование
3	<i>Проблемное изложение изучаемого материала</i>	Рассматривается в разделе I.2 «Проблемное обучение» Методических рекомендаций «Современные образовательные технологии и возможности их применения в КБАДК»
4	<i>Частично-поисковый (эвристический)</i>	Рассматриваются в разделе I.2 «Проблемное обучение» и разделе II. «Технология проектного образования в контексте реализации ФГОС СПО» Методических рекомендаций «Современные образовательные технологии и возможности их применения в КБАДК».
5	<i>Исследовательский</i>	Студентам дается познавательная задача, которую они решают самостоятельно, подбирая для этого необходимые методы и пользуясь помощью педагога

Формы организации учебной деятельности обучающихся на учебном занятии и во внеурочное время

<i>Важнейшие формы организации учебной работы студентов</i>	Урок, экскурсия, занятия в учебных мастерских, формы производственного обучения, дополнительные занятия и консультации, домашняя учебная работа, формы внеурочной работы (олимпиады, конкурсы и др.). Массовые, коллективные, групповые, микрогрупповые и индивидуальные.
---	--

1	<i>Фронтальные</i>	Все студенты одновременно выполняют одинаковую, общую для всех работу, всей группой обсуждают, сравнивают и обобщают ее результаты. Педагог ведет работу со всей группой одновременно, общается со студентами непосредственно в ходе своего рассказа, объяснения, показа, вовлечения студентов в обсуждение рассматриваемых вопросов и т.д.
2	<i>Индивидуальные</i>	Каждый студент получает для самостоятельного выполнения задание, специально для него подобранное в соответствии с его подготовкой и учебными возможностями: работа с учебником, пособиями, справочниками, словарями и т.д., решение задач, примеров, написание сочинений, докладов, проведение наблюдений и др.
3	<i>Групповые</i>	Коллектив студентов делится на группы для решения конкретных учебных задач, каждая группа получает определенное задание и выполняет его сообща под руководством лидера группы или преподавателя; задания в группе выполняются таким образом, который позволяет учитывать и оценивать индивидуальный вклад каждого члена группы; состав групп непостоянный, подбирается с учетом того, чтобы максимально эффективно реализовать учебные возможности каждого члена группы.

II. Дидактические основы и особенности построения занятий различных типов

Дидактика – теория образования и обучения, отрасль педагогики. Предмет дидактики – обучение как средство образования и воспитания человека, т.е. взаимодействие преподавания и учения, обеспечивающее организованное педагогом усвоение учащимися содержания образования.

В данных рекомендациях дана классификация традиционных занятий по двум критериям (по И.Н. Казанцеву):

- ✓ по содержанию;
- ✓ по способу проведения.

Учебная деятельность обучающихся при получении среднего профессионального образования предусматривает:

- учебные занятия:
 - урок;
 - лекцию (способы проведения лекций рассматриваются в разделе I.2 методических рекомендаций для педагогов «Современные образовательные технологии и возможности их применения в КБАДК»);
 - лабораторное занятие;
 - практическое занятие;
 - семинар;
 - консультации
- самостоятельную работу;
- выполнение индивидуального проекта при реализации СОО на базе ООО (см. Положение об индивидуальном проекте студента при получении среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ и ППКРС ГБПОУ «КБАДК»);
- выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена; см. раздел III.5 «Подготовка и защита курсового проекта (работы)» методических рекомендаций для педагогов «Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) ППССЗ и ППКРС. Разработка контрольно-оценочных средств»);
- практику (см. Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «КБАДК»);
- другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

1. УРОКИ ПОЛУЧЕНИЯ НОВЫХ ЗНАНИЙ

СТРУКТУРА:

1. Оргмомент.
2. Постановка целей и задач урока.
3. Подготовительная работа по объяснению нового (проверка д/з, воспроизведение ранее изученного).
4. Объяснение.
5. Итоги урока и задание на дом.

Главная часть – объяснение. Закрепление играет вспомогательную роль и проводится преимущественно с диагностической целью. Педагог получает информацию о том, как студенты поняли и усвоили новое. Дидактические требования к устному изложению и объяснению: научность, интересность, последовательность, опора на имеющуюся у студентов подготовку.

Основные методы устного изложения знаний	
Рассказ	Преимущественно применяется при изучении описательного материала, в котором преобладают факты, события, образы
Объяснение	Используется при изучении правил, законов и при проведении со студентами

	различных практических работ и упражнений
<i>Лекция</i>	Служит цели развернутого изложения системы знаний по той или иной теме, включает в себя элементы рассказа и объяснения, но все это подчиняется ее внутренней системе и логике
<i>Беседа</i>	Может быть элементом при изложении преподавателем нового материала

Способы проведения уроков получения новых знаний рассматриваются в разделе I.2 методических рекомендаций для педагогов «Современные образовательные технологии и возможности их применения в КБАДК».

**Требования к оформлению и содержанию комплектов лекций
для учебно-методических комплексов:**

1. Должны быть рассмотрены соответствующей ЦМК.
2. Должны содержать титульный лист, пояснительную записку, количество часов на тему, план темы / дидактические единицы (в соответствии с рабочей программой), вопросы, задания (тесты) для самоконтроля, список литературы к теме, эталоны ответов к тестам 1 и 2 уровня усвоения.
3. По содержанию должны соответствовать рабочим программам. Должны дополнять основные учебники и учебные пособия, представленные в рабочих программах, содержать основную, наиболее значимую информацию по темам разделов рабочих программ.
4. Должны иметь определенный формат и структуру, быть изложены доступным студентам языком, содержать иллюстрации, примеры и комментарии ко всем теоретическим выкладкам.
5. Должны иметь общий список литературы в соответствии с рабочей программой и нумерацию страниц.

**Требования к оформлению и содержанию комплектов электронных презентаций (ЭП)
для учебно-методических комплексов
(наглядно-иллюстративный материал к занятиям):**

1. Должны быть рассмотрены соответствующей ЦМК.
2. Титульный слайд ЭП должен содержать официальный гриф колледжа, ссылку на протокол заседания ЦМК, где рассматривался данный комплект ЭП, наименование предмета, специальности (профессии) в соответствии с учебным планом, название темы урока(-ов) в соответствии с рабочей программой, сведения об авторе ЭП, год разработки ЭП.
3. Содержание ЭП должно соответствовать требованиям, изложенным в разделе V методических рекомендаций для педагогов «Современные образовательные технологии и возможности их применения в КБАДК».

2. УРОКИ ЗАКРЕПЛЕНИЯ ЗНАНИЙ

СТРУКТУРА:

1. Оргмомент.
2. Постановка цели и задач урока.
3. Закрепление.
4. Итоги и задание на дом.

Основные методы закрепления знаний	
<i>Лабораторный и практический</i>	ЛПЗ, упражнения, самостоятельное выполнение заданий
<i>Проблемно-поисковый</i>	Проблемные ситуации, вопросы, задания. Рассматриваются в методических рекомендациях «Современные образовательные технологии и возможности их применения в КБАДК»
<i>Беседа</i>	Студенты воспроизводят уже известные им факты, высказывают свои суждения

Закрепление изучаемого материала и выработка практических умений и навыков проводится после изучения отдельных тем или разделов программы и направлено на организацию рассредоточенного повторения пройденного материала с целью его более глубокого осмысления и усвоения, выработки практических умений и навыков. Организованное проведение начала урока создает рабочую обстановку и обеспечивает успешное проведение всего урока. При постановке цели урока педагог напоминает основные положения и правила, которые будут лежать в основе практической учебной деятельности. Проверку домашнего задания целесообразно совместить с закреплением. Основная часть урока – практические задания, разрешение проблемных ситуаций и вопросов, тренировочные упражнения, самостоятельные работы. Успех урока зависит от подбора упражнений с учетом особенностей студентов данной группы. Главное здесь в том, чтобы найти степень трудности упражнений. Подведение итогов урока удобно связать с домашним заданием, которое дается с целью закрепления основных идей и понятий изучаемого материала. Студенты заранее должны знать о времени проведения данных уроков и их основных задачах. Педагог выделяет основные вопросы, по которым студенты должны готовиться к закреплению пройденного материала. Важно правильно сочетать фронтальный и индивидуальный опросы с упражнениями, а также с организацией самостоятельной учебной работы.

3. УРОКИ ОБОБЩЕНИЯ ИЛИ ПОВТОРЕНИЯ

СТРУКТУРА:

1. Оргмомент.
2. Постановка целей и задач урока.
3. Обобщение и систематизация учебного материала.
4. Итоги и задание на дом.

Проводятся такие уроки в конце изучения предмета, раздела курса, когда пройден весь материал. Их особенность состоит в том, что педагог для повторения, систематизации и обобщения знаний студентов выделяет узловые вопросы программы, усвоение которых имеет решающее значение для овладения предметом. Особенность и сложность этого урока в том, чтобы точно определить границы учебного материала, умело выделить основные идеи, понятия, правила, положения, подобрать соответствующие упражнения.

Основные методы обобщения и повторения:

1. *Обзорные лекции преподавателя.*
2. *Беседы и устный опрос.*
3. *Организация упражнений по углублению практических умений и навыков.*

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОВЕРОЧНЫЕ УРОКИ

СТРУКТУРА:

1. Объяснение цели проверки и инструкция об организации работы.
2. Проверка готовности студентов к выполнению задания.
3. Ознакомление с содержанием контрольного задания и способами его выполнения.
4. Самостоятельная работа студентов.
5. Предварительное подведение итогов урока.

Цель – определение качества усвоения студентами учебного материала и повышение их ответственности в учебной работе. В процессе проверки и оценки знаний студенты осмысливают, систематизируют и обобщают приобретенные знания, развивают память, приобретают навыки самостоятельной работы. Систематическая проверка знаний предупреждает пробелы в усвоении их студентами, а в тех случаях, когда пробелы образовались, своевременно их ликвидирует. Проверка знаний повышает самостоятельность и активность студентов в обучении, приучает их к регулярной работе с книгой, более внимательному осмыслению учебного материала, излагаемого преподавателем. В тех случаях, когда педагог обнаруживает неудовлетворительные знания у значительной части студентов, он вносит те или иные изменения в организацию и методику

учебной работы. В тех же случаях, когда пробелы в знаниях носят индивидуальный характер, он организует отдельную работу с ними.

Методика проверки и оценки знаний тесным образом связана со всем процессом обучения.

Проверка и оценка знаний занимает различное место на отдельных уроках. На одних она предшествует изучению нового материала, на других – органически включается в процесс его изучения (здесь ранее пройденный материал в обобщенном виде входит в содержание нового материала), на третьих – завершает урок. Перед проведением рубежного, промежуточного и итогового контроля рекомендуется предусмотреть повторительно-обобщающую работу, после рубежного контроля следует провести аналитическую работу по его результатам (работу над ошибками). Вид анализа (концентрированный на одном часе занятий или рассредоточенный в течение нескольких занятий) указывается в поурочном планировании.

Принципы проверки и оценки знаний:

1. Объективность.
2. Всесторонность.
3. Систематичность.
4. Индивидуальный, дифференцированный и воспитывающий характер проверки и оценки знаний.

Общепредметные приемы проверки знаний, умений и навыков:

1. Опрос студентов по ранее изученному материалу, если этот материал служит основой получения новых знаний или в прочности усвоения которого педагог не уверен.
2. Оценка отдельных сообщений и ответов студентов по ходу изучения нового материала.
3. Оценка по совокупности всех ответов, выступлений и сообщений студента, сделанных на уроке.
4. Оценка ответов и сообщений студентов, подготовленных дома в порядке выполнения заданий.
5. Тематическая проверка знаний, проводимая по разделам и темам предмета.

На основе этих требований устанавливаются критерии оценки знаний по отдельным предметам.

В целях повышения обучающей роли оценки важно ее выставление сопровождать комментированием, чтобы студентам были ясны пробелы в знаниях. Комментировать нужно и в том случае, когда знания и навыки студента оценены на «5». Педагог обращает внимание на те стороны ответа, которые необходимо учитывать всем отвечающим. Систематически проводимое комментирование ответов способствует совершенствованию ответов, учит студентов, на что надо обращать внимание при подготовке заданий.

Основные формы и методы проверки и оценки усвоения	
<i>Устная</i>	<i>Письменная</i>
Предполагает постановку вопросов и заданий преподавателем. В зависимости от поставленной цели и характера материалов они могут быть фронтальными, обращенными ко всей группе, и индивидуальными, имеющими в виду получение более развернутых ответов от отдельных студентов.	В отличие от устной проверки является наиболее экономной. Педагог в сравнительно короткий срок может проверить знания студентов всей группы, а в тех случаях, когда работа носит фронтальный характер, легко выяснить общий уровень знаний студентов по той или иной теме курса, вскрывающий наиболее сильные и слабые стороны знаний отдельных студентов. При подготовке письменных работ студенты глубже продумывают ответы на поставленные вопросы, тщательнее отбирают фактический материал, формулируют свои мысли.
<i>Способы проверки домашнего задания письменного характера</i>	<i>Формы проверки усвоения теоретического материала (в совокупности с практическими навыками)</i>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Выборочная проверка. 2. Взаимопроверка. 3. Самоконтроль (по словарям, справочным пособиям, таблицам, записям на доске, с помощью ИКТ). 4. Проверка-консультация. 5. Выполнение в учебном кабинете работы, аналогичной домашней. 6. Проверка работы с помощью диктанта, задач, примеров и т.п. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальный устный опрос студентов перед группой. 2. Контрольные работы письменного характера. 3. Фронтальный опрос с последующим выведением итоговой оценки («поурочного балла») - вспомогательная форма
---	---

Конкретные приемы, формы, и методы проверки и оценки учебных достижений студентов, принятые в КБАДК, рассматриваются в методических рекомендациях для педагогов «Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) ППССЗ и ППКРС. Разработка контрольно-оценочных средств», а также Положении о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «КБАДК», Положении об итоговом контроле учебных достижений студентов при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ и ППКРС ГБПОУ «КБАДК», Положении об индивидуальном проекте студента при получении среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ и ППКРС ГБПОУ «КБАДК», Положении об итоговой аттестации студентов ГБПОУ «КБАДК».

Требования к оформлению и содержанию комплектов КОС для учебно-методических комплексов:

1. Должны быть рассмотрены соответствующей ЦМК и должны быть, кроме того, утверждены заместителем директора по соответствующей работе.
2. Должны иметь определенный формат и структуру. Структура КОС представлена в методических рекомендациях для педагогов «Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) ППССЗ и ППКРС. Разработка контрольно-оценочных средств».
3. Должны содержать критерии оценки и эталоны ответов (кроме творческих заданий). К творческим заданиям должны быть приложены требования к их выполнению.

5. ТРАДИЦИОННЫЕ КОМБИНИРОВАННЫЕ УРОКИ

СТРУКТУРА:

1. Оргмомент. Постановка целей и задач урока.
2. Повторительно-обобщающая работа по пройденному материалу. Проверка домашнего задания.
3. Психологическая подготовка студентов к восприятию нового материала.
4. Изучение нового материала - работа по осмыслению и усвоению нового материала (метод выбирается в зависимости от конкретных условий, особенностей предмета и т.п.).
5. Закрепление знаний, умений и навыков на уроках изучения нового материала - работа по выработке умений и навыков применения знаний на практике (проводится с целью формирования первичных умений и навыков).
6. Работа по дальнейшему углублению и обобщению знаний, умений и навыков - семинары, практические занятия, самостоятельные работы, контрольные работы (систематизация и обобщение знаний, подъем их на более высокий уровень).
7. Выдача домашнего задания.
8. Подведение итогов урока.

Свое название эти уроки получили потому, что при их проведении комбинируются различные цели и виды учебной работы. Этот тип урока представляет собой комбинацию всех элементов, причем каждая часть имеет равноценное значение среди других. В комбинированном уроке объяснению также уделяется большое внимание. Однако другие части урока имеют не

менее большое значение. Например, проверка домашнего задания обычно выполняется как самостоятельный элемент структуры, который иногда трудно связать непосредственно с изучением нового.

«Элементы (этапы урока) могут быть скомбинированы в любой последовательности, что делает урок гибким и применимым для решения очень широкого круга учебно-воспитательных задач. Этим... объясняется широкое распространение комбинированного урока в массовой практике... Доля комбинированных уроков занимает 75-80% от общего числа всех проводимых уроков... Комбинированный урок лучше других типов согласуется с закономерностями учебно-воспитательного процесса, динамикой умственной работоспособности и предоставляет педагогам большие возможности приспособления к конкретным условиям... Недостатки комбинированного урока проявляются в том, что практически не хватает времени не только на усвоение новых знаний, но и на все другие виды познавательной деятельности. С того времени, как был предложен комбинированный урок, произошли радикальные перемены: значительно возрос объем знаний, получаемых на уроке, ...переполнены классы, что затрудняет управление познавательными процессами, ухудшилось отношение студентов к обучению, а поэтому продуктивность всех этапов урока снизилась. С целью повышения результативности учебных занятий возникли и практикуются другие типы уроков, на которых учащиеся занимаются преимущественно каким-либо одним видом деятельности... Все названные типы (см. выше) представляют собой «укороченный» комбинированный урок. Структура выделенных типов состоит из 3-х частей (из расчета 45 мин.):

1. Организация работы (1-3 мин.);
2. Главная часть (формирование, усвоение, повторение, закрепление, контроль, применение и т.д.) (35-40 мин.);
3. Подведение итогов и задание на дом (2-3 мин.).*

* Подласый И.П. «Педагогика». Новый курс: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, студентов по пед. спец.: в 2 кн. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2005 г., стр. 527-528.

6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ. ЛАБРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

6.1. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации ОП СПО направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Практическая подготовка в КБАДК регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «КБАДК».

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов*, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические рекомендации «Дидактические основы производственного обучения» рассматривают основы профессиональной педагогики, традиционные формы и методы производственного обучения.

* «Практикум - форма организации учебного процесса; самостоятельное (см. раздел III настоящих Рекомендаций) выполнение учащимися практических и лабораторных работ. Проводится, как правило, при завершении крупных разделов учебных курсов или в конце периода обучения. Перечень работ, входящих в П., определен учебной программой. Перед П. проводится инструктаж. Многие практические работы, включенные в П., представляют собой исследования и направлены на проверку достоверности определенных научных закономерностей, положений, гипотез и др. Во время П. учащиеся часто решают задачи творческого характера (например, на техническое конструирование). Решение таких задач предполагает не только разработку идеи, но и её практическое воплощение в действующем приборе или модели». (Бим-Бад Б.М. Педагогический энциклопедический словарь. - М., 2002. С. 212).

6.2. Лабораторные и практические работы

Практические и лабораторные занятия не относятся к программам практики.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ЛАБОРАТОНО-ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ:

1. Объяснение преподавателя – этап теоретического осмысления работы.
2. Показ – этап инструктажа.
3. Проба – этап, на котором два – три студента выполняют работу, а остальные ребята наблюдают и под руководством преподавателя делают замечания, если в процессе работы допускается ошибка.
4. Выполнение работы – этап, на котором каждый самостоятельно выполняет задание. Педагог на этом этапе особое внимание уделяет тем студентам, которые плохо справляются с заданием.
5. Обсуждение итогов и контроль выполнения лабораторной работы. На этом этапе работы студентов принимаются и оцениваются. Учитываются качество выполнения, бережное отношение к времени, материалам, скорость и правильность выполнения задания.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ЛАБОРАТОНО-ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ПРИ ЗАКРЕПЛЕНИИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ:

1. Фронтальная беседа.
2. Проведение работы.
3. Разработка технологических процессов.
4. Выполнение различных видов самостоятельных работ.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ЛАБОРАТОНО-ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ПРИ ПОВТОРЕНИИ И ОБОБЩЕНИИ:

1. Обзорно-обобщающая беседа.
2. Самостоятельное выполнение упражнений творческого характера.

Необходимость ЛПЗ обуславливается самим содержанием естественнонаучных, общетехнических дисциплин и профессиональных модулей (это фиксируется в учебных планах специальностей и профессий, рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, в календарно-тематическом планировании педагога). В системе ЛПЗ студенты не только овладевают знаниями, но и умениями и навыками, которые необходимы им в последующей познавательной и трудовой деятельности.

Лабораторный метод (лабораторные работы) основан на экспериментальном подтверждении и проверке существенных теоретических положений (законов, зависимостей), поэтому они занимают преимущественное место при изучении дисциплин математического и общего естественно-научного цикла, общепрофессиональных дисциплин и менее характерны для профессиональных модулей.

Лабораторные занятия включают их подготовку, проведение и подведение итогов работы. В процессе подготовки определяется их цель, намечается план постановки опытов, студенты знакомятся с приборами, реактивами и другими учебными материалами. В ходе самих лабораторных занятий педагог внимательно наблюдает за работой студентов и дает необходимые указания. Подведение итогов может проходить по-разному: в одних случаях студенты делают сообщения о своей работе, в других – педагог сам обобщает результаты деятельности группы или проводит собеседование по результатам работы. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др. При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного представления о содержании предмета. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью - подтверждением теоретических положений - в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты). Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Рекомендуемая продолжительность - не менее двух академических часов.

Практический метод (практические занятия) отличается от лабораторного тем, что в деятельности студентов преобладает применение полученных знаний к решению практических задач. На первый план выдвигается формирование практических умений - профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (умений решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям. Практические занятия занимают преимущественное место при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др. При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по предмету они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирован данный предмет, а в совокупности по всем предметам охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист, квалифицированный рабочий. На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем

закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, учебной, производственной и преддипломной практик. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Практическому занятию должен предшествовать инструктаж, проводимый преподавателем, а после него - анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями.

Упражнения как практический метод отличаются наибольшей эффективностью. Упражнение – это метод обучения, представляющий собой планомерное организованное повторное выполнение действий с целью овладения ими или повышения их качества. Без правильно организованных упражнений невозможно овладеть учебными и практическими умениями и навыками. Достоинство данного метода состоит в том, что он обеспечивает эффективное формирование умений и навыков, а недостаток – в слабом выполнении побуждающей функции.

Дидактические требования к упражнениям:

1. Сознательная направленность студента на повышение качества деятельности.
2. Знание правил выполнения действий.
3. Сознательный учет и контролирование условий, в которых оно должно выполняться.
4. Учет достигнутых результатов.
5. Распределение повторений во времени.

Классификация упражнений			
<i>Специальные упражнения</i>	<i>Производные упражнения</i>	<i>Комментированные упражнения</i>	
Многokrратно повторяемые упражнения, направленные на формирование учебных, трудовых умений и навыков.	В специальные упражнения вводятся применявшиеся прежде. Способствуют повторению и закреплению ранее сформированных умений и навыков. Без производных упражнений навык забывается.	Служат для активизации учебного процесса, сознательного выполнения учебных заданий. Сущность их в том, что педагог и студенты комментируют выполняемые действия, вследствие чего они лучше осознаются и усваиваются.	
<i>Устные упражнения</i>	<i>Письменные упражнения</i>	<i>Лабораторно-практические упражнения</i>	<i>Производственно-трудовые упражнения</i>
Связаны с развитием культуры речи и логического мышления, познавательных возможностей студентов. Назначение устных упражнений: овладение техникой и культурой чтения, устного рассказа, логического изложения знаний и др.	Это диктанты, сочинения, конспекты, решения задач, описания опытов и т.д. Их главное назначение – формирование, развитие и упрочение необходимых умений и навыков. Преподавателю надо заботиться об их достаточном количестве и разнообразии. К письменным упражнениям примыкают графические, которые используют в процессе изучения	Способствуют овладению навыками обращения с орудиями труда, лабораторным оборудованием, развивают конструкторско-технические умения.	Составляют систему специально разработанных трудовых действий учебного или производственного характера.

	естественно-математических, общетехнических дисциплин и профессиональных модулей, а также при производственном обучении.		
--	--	--	--

Выполнению лабораторных работ и практических занятий предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания. Лабораторные работы и практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. Работы, носящие *репродуктивный характер*, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература. Работы, носящие *частично-поисковый характер*, отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от студентов самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др. Поисковые работы характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания. При планировании лабораторных работ и практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

Формы организации студентов на лабораторных работах и практических занятиях:

1.	Фронтальная	Все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу
2.	Групповая	Одна и та же работа выполняется бригадами по 2 - 5 человек
3.	Индивидуальная	Каждый студент выполняет индивидуальное задание

Требования к оформлению и содержанию комплектов лабораторно-практических заданий и методических указаний по их выполнению для учебно-методических комплексов:

1. Должны быть рассмотрены соответствующей ЦМК.
2. Должны содержать титульный лист, пояснительную записку, темы, по которым они проводятся, количество часов, нумерацию страниц.
3. Должны иметь определенный формат и структуру. Комплекты заданий для ЛПЗ по тематике и содержанию должны соответствовать рабочим программам. При конкретизации тематики лабораторно-практических занятий в рабочих программах следует формулировать их наименование с отлагательного существительного (выполнение, анализ, решение, расчет и т.п.).

Ниже приводится структура задания для лабораторно-практической работы, имеющей репродуктивный характер:

- 3.1. Цель работы.
- 3.2. Оборудование (ТСО, литература, образцы документов и т.д.).
- 3.3. Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме ЛПР.
- 3.4. Вопросы (тесты и т.п.) для закрепления теоретических материалов к ЛПР.
- 3.5. Инструкция (методические указания) по выполнению ЛПР.
- 3.6. Задание с эталоном / образцом его выполнения.
- 3.7. Порядок выполнения отчета по ЛПР и образец отчета.

4. Могут содержать письменные консультации по отдельным разделам и темам рабочих программ, по выполнению заданий, комментарии к заданиям, справочники, алгоритмы выполнения заданий и образцы работ, словари, глоссарии и т.д.

7. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Цель и специфика семинарских занятий – активизация самостоятельной работы студентов над учебной и дополнительной литературой и, как следствие, побуждение их к более глубокому осмыслению и обогащению знаний по изучаемой теме.

При подготовке этих занятий педагог заранее разрабатывает вопросы, тематику докладов, рефератов и сообщений и указывает литературу для самостоятельной работы, отводя на ее изучение необходимое время. Кроме того, при подготовке докладов и сообщений студенты проводят наблюдения и ставят опыты, обобщают ранее приобретенный познавательный и практический опыт, получают необходимую консультацию от преподавателя. Содержание семинара и доклады студентов планируются таким образом, чтобы можно было полностью охватить все затронутые вопросы и в то же время как можно шире включить студентов в подготовку и обсуждение докладов. В этих целях назначаются содокладчики и оппоненты, а остальным студентам рекомендуется ознакомление с минимумом литературы по данному вопросу.

После этого проводится сам семинар, в ходе которого студенты детально обсуждают поставленные вопросы, используя для этого как материал учебника, так и сведения из дополнительной литературы, уточняя, расширяя и углубляя свои знания. Преподавателю следует поощрять нестандартные суждения, оригинальные мысли, поиски новых подходов к осмыслению изучаемой темы.

После обсуждения, в ходе которого могут возникать товарищеские споры, педагог в заключительном слове подводит итоги.

Семинарская форма занятий применяется в сочетании с другими формами организации учебных занятий. В одних случаях семинар вырастает из урока, когда возникает необходимость и целесообразность изучения отдельных тем рабочей программы на семинаре, в других – семинар организуется в связи с возросшими интересами студентов к углубленному изучению отдельных вопросов учебных дисциплин и современных проблем науки и практики (все это фиксируется в РП УД / ПМ и КТП соответственно).

Семинарские занятия не только активизируют познавательную деятельность студентов, но и позволяют им самостоятельно добывать научные знания, развивать свою речь и мышление.

Конкретные требования к докладам и рефератам студентов, принятые в КБАДК, рассматриваются в разделе 3.2 методических рекомендаций для педагогов «Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) ППССЗ и ППКРС. Разработка контрольно-оценочных средств».

8. КОНСУЛЬТАЦИИ

Консультации относятся к видам работы по взаимодействию обучающихся и педагога и выделяются из часов, предусмотренных на освоение учебной дисциплины, МДК, практики. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией. Образцы письменных консультаций представлены в методическом кабинете колледжа. На индивидуальных консультациях может осуществляться ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа студента от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа студента на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ.

III. Организация самостоятельной / домашней работы обучающихся

Домашняя учебная работа - «форма самостоятельной работы учащихся с целью повторения, закрепления и углубления знаний, полученных на <занятии>, а также для подготовки к восприятию нового учебного материала, а иногда и для самостоятельного решения посильной

познавательной задачи. Д. з. - обязательный компонент учебной работы; средство подготовки к самообразованию». (Бим-Бад Б.М. Педагогический энциклопедический словарь. - М., 2002. С. 76). Домашняя учебная работа - это самостоятельная учебная деятельность студентов, дополняющая занятие и являющаяся частью цикла обучения.

Самостоятельная работа по ФГОС СОО - самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время (домашнее задание), осуществляются обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде (посредством электронной информационно-образовательной среды КБАДК), и предусматривают выполнение обучающимися письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий (УУД – умение учащегося учиться, способность к саморазвитию за счет активной познавательной деятельности; совокупность приемов, которые помогают успешно усваивать новые знания и навыки; УУД имеют надпредметный характер, их можно применить на любом уроке) и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета. Определение объема домашних заданий осуществляется педагогическими работниками в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся.

Самостоятельная работа в СПО - планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания ОПОП СПО, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле педагога, но без его непосредственного участия в помещениях для самостоятельной работы, и предусматривает, в том числе, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством электронной информационно-образовательной среды КБАДК.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рассмотрено в разделе VI методических рекомендаций для педагогов колледжа «Современные образовательные технологии и возможности их применения в КБАДК».

Самостоятельные занятия студентов по выполнению домашних заданий представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучающихся и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий, что требует от него не только умственной, но и организационной самостоятельности.

Особые функции домашней учебной работы - развитие умений самостоятельно учиться, определять задачи и средства работы, планировать учение. Она развивает мышление, волю, характер обучающегося.

Главное назначение домашней учебной работы - закрепление знаний и умений, полученных на занятии, отработке навыков, усвоении нового материала.

Наличие в образовательной организации оборудованных помещений для самостоятельной работы предусмотрено ФГОС для того, чтобы обучающимся были предоставлены все необходимые условия по выполнению самостоятельных (домашних) работ, равные для всех обучающихся.

Условия успешности самостоятельной / домашней работы:

- наличие у студентов навыков самостоятельной работы;

- педагогическое руководство;
- контроль выполнения домашних заданий (требует целесообразного дозирования, ограничения объема домашних заданий, четкой формулировки задач и рекомендаций к выполнению, своевременной проверки и оценки).

Виды домашних заданий в СПО в зависимости от поставленной цели:

№ п/п	Цель домашних заданий	Виды домашних заданий
1.	<i>Первичное овладение знаниями (усвоение нового материала)</i>	Чтение учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста, конспектирование прочитанного, графическое изображение структуры текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; наблюдения
2.	<i>Закрепление и систематизация знаний</i>	Работа с конспектом лекции, повторная работа над материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана ответа на специально подготовленные вопросы; составление таблиц, графиков, схем; изучение нормативных документов; ответы на контрольные вопросы; подготовка к выступлению на семинаре; рефераты и доклады, составление библиографии
3.	<i>Применение знаний, формирование умений</i>	Решение задач и выполнение упражнений по образцу; выполнение расчетно-графических, проектировочных работ, ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм; подготовка курсовых, дипломных проектов; опытная работа
4.	<i>Восполнение пробелов, имеющих у студентов в усвоении учебного материала</i>	Индивидуальные домашние задания. Индивидуализация домашних заданий может быть осуществлена путем частичной индивидуализации общего для всей учебной группы задания, применения вместо (или помимо) фронтальных заданий индивидуальных или групповых домашних заданий, использования наряду с обязательными домашними заданиями также необязательных (желательных) заданий
5.	<i>Задания студентам, проявляющим особый интерес к тому или иному предмету. Такие задания не только стимулируют развитие творческих способностей студентов, но и содействуют обмену знаниями на учебных занятиях, создают творческую атмосферу, радость интеллектуального общения</i>	

Педагог должен правильно определить объем и содержание домашнего задания, сообщить студентам, как следует выполнять задания, какими приемами и методами пользоваться, какова методика самостоятельной работы.

Здесь очень важны систематические указания педагога и демонстрация образцов выполненного задания, а также упражнения студентов в применении тех или иных методов самостоятельной работы.

Наряду с общими указаниями особое значение имеет инструктаж, ориентирующий студентов на самостоятельную работу по конкретному материалу. Внимание студентов обращается, прежде всего, на объем работы, который следует выполнить; на повторение ранее

изученного; на методы работы, которые целесообразнее использовать; на организацию самоконтроля.

Также при выполнении домашней работы стоит учитывать, что одни предметы требуют для освоения большого объема времени, а другие - регулярной работы (ежедневной). При освоении первых преобладает осмысление, а вторых - запоминание или накопление эффекта воздействия.

В разделе II методических рекомендаций для педагогов колледжа «Современные образовательные технологии и возможности их применения в КБАДК» рассматривается технология проектного образования в контексте реализации требований ФГОС СПО.

Требования к подготовке, содержанию и оформлению *курсовых проектов (работ)* рассматриваются в разделе III.5 методических рекомендаций для педагогов КБАДК «Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) ППССЗ и ППКРС. Разработка контрольно-оценочных средств».

Цели и задачи *индивидуального проекта*, предусмотренного ФГОС среднего общего образования как особой формы организации образовательной деятельности студентов, требования к его подготовке, содержанию и направленности, а также требования к его оформлению, порядку его представления (защиты) и оценке его итогов изложены в Положении об индивидуальном проекте студента при получении среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ и ППКРС ГБПОУ «КБАДК».

При реализации рабочих программ ОДБ / ОБП в ППССЗ и ППКРС объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали 3,5 часа.

Виды общеучебных умений и навыков формирования самостоятельности у студентов при выполнении самостоятельной / домашней работы:

1. Умение выделять главное в теоретическом (лекционном) материале.
2. Умение делать тезисы, конспектировать.
3. Навык запоминания и записи только понятного.
4. Навык сокращенной, но разборчивой скорописи.
5. Умение самостоятельно работать с книгой (уметь в короткий срок подобрать необходимую литературу, использовать рациональные способы ознакомления с ней, анализировать текстовый материал, используя рекомендации преподавателей и методические руководства).
6. Умение при конспектировании литературных источников соблюдать установленные требования.
7. Умение самостоятельно анализировать книги, лекции, фильмы, спектакли и т.п.;
8. Умение использовать приобретенные знания и навыки для дальнейшего самообразования, наличие навыков самоконтроля.
9. Умение проводить сравнения и сопоставления изучаемых источников, выделять основные соотношения изучаемых явлений, процессов, аргументированно и логично излагать свои доказательства.
10. Умение раскрывать новые стороны изучаемых явлений.
11. Умение высказывать собственные суждения.

Основные недостатки самостоятельной (домашней) работы обучающихся:

1. Многие студенты при подготовке домашнего задания по учебнику или иному дидактическому материалу сбиваются на полумеханическое чтение изучаемого, не умеют расчленять его на отдельные смысловые части и не осуществляют самоконтроль за усвоением знаний.
2. Ряд студентов не умеют организовать свое рабочее время. Это приводит к поспешности в работе и поверхностному усвоению изучаемого материала.
3. Выполнение домашнего задания многими студентами осуществляется без предварительного усвоения теоретического материала, на котором основаны эти задания.
4. Существенные недостатки связаны с перегрузкой студентов домашними заданиями отдельными педагогами.

Правила домашней учебной работы обучающихся:

1. Студентам необходимо знать, что процесс осмысления и усвоения знаний носит рассредоточенный характер, т.е. нельзя что-либо усвоить в один присест.
2. Домашние задания необходимо выполнять в день их получения, т.к. усвоенный на уроке материал интенсивно забывается в первые 10 – 12 часов после восприятия.
3. Приступая к подготовке домашнего задания, обязательно нужно создать психологический настрой на их аккуратное выполнение и прочное усвоение изучаемого материала. Для этого нужно детально продумать ту цель, которой необходимо достичь при выполнении домашнего задания.
4. Если домашнее задание включает в себя усвоение материала по учебнику и выполнение различных упражнений, то его подготовку лучше начинать с работы над учебником, конспектом лекции и т.п. Для этого вначале нужно попытаться припомнить то, что осталось в памяти от урока. Затем следует обратиться к вдумчивому чтению материала, выделяя в нем важнейшие положения, правила, выводы, стремясь к их глубокому осмыслению и усвоению. После этого нужно применить приемы самоконтроля: пересказ материала вслух или про себя, составление плана прочитанного, ответы на вопросы учебника и т.д. Если в процессе самоконтроля возникают затруднения, необходимо еще раз поработать с учебником и добиться свободного и полного воспроизведения изучаемого материала.
5. Приступая к выполнению практических заданий, следует внимательно просмотреть те упражнения, которые выполнялись по изучаемой теме на уроке, какие теоретические положения использовались в процессе их выполнения. Этот прием помогает студентами устанавливать связь домашней работы с тренировочными упражнениями на уроке и содействует самостоятельному выполнению письменных заданий.
6. Между подготовкой домашних заданий по отдельным предметам необходимо делать перерывы в 10 – 12 мин. для отдыха и переключения на другой вид деятельности.
7. После подготовки домашних заданий по предметам, которые были сегодня, нужно повторить материал к занятиям на завтрашний день с применением приемов самоконтроля, осуществляя, таким образом, рассредоточенное усвоение знаний.
8. Но как быть тем студентами (а их у нас, к сожалению, много), которые в силу слабой памяти или по каким-либо другим причинам перед изучением материала дома не в состоянии ничего «вспомнить» и воспроизвести из того, что объяснялось педагогом на уроке? В этом случае необходимо рекомендовать, чтобы при первом чтении (первичном восприятии материала) они попытались выделить и осмыслить основные вопросы темы, а воспроизведение начинать после повторного чтения.

Способы формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной (домашней) учебной работы:

1. Студентам дается образец выполнения какого-либо задания, после ознакомления с которым они выполняют аналогичные задания.
2. Студентам дается готовая инструкция (план, алгоритм) выполнения какого-нибудь задания (к примеру, памятка работы над рефератом). В процессе выполнения работы наиболее трудные этапы этой работы анализируются коллективно.
3. Студенты последовательно обучаются самостоятельно составлять планы письменных ответов, докладов и т.п. Сначала им можно предложить готовый план, к следующей работе они уже пытаются самостоятельно составлять свои планы, которые коллективно обсуждаются, корректируются и используются. Дальнейшим этапом может послужить то, что студенты составляют индивидуальные планы к уже готовому тексту. Таким образом, у обучающихся формируется обобщенный прием составления планов (общих и частных) путем выделения основных компонентов планирования.

Способы оценки самостоятельной (домашней) работы обучающихся рассматриваются в методических рекомендациях для педагогов КБАДК «Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) ППССЗ и ППКРС. Разработка контрольно-оценочных средств».

Требования к оформлению и содержанию комплектов заданий

по самостоятельной / домашней работе студентов для учебно-методических комплексов:

1. Должны быть рассмотрены соответствующей ЦМК.
2. Должны содержать титульный лист, пояснительную записку, темы, по которым даются задания. Должны иметь определенный формат и структуру, нумерацию страниц. По тематике и содержанию должны соответствовать рабочим программам. При формулировке заданий в рабочих программах следует учитывать активизацию познавательной деятельности студентов (выполнение, анализ, решение, расчет и т.п.).
3. Должны содержать критерии оценки и эталоны ответов (кроме творческих заданий). К творческим заданиям должны быть приложены требования к их выполнению.
4. Должны содержать методические рекомендации по их выполнению, составленные в т.ч. в форме письменных консультаций (как готовить выступление с докладом, писать реферат, решать типовые задачи, и т.д.); справочники, алгоритмы выполнения заданий и образцы работ, комментарии к заданиям, памятки, словари, глоссарии и т.д.
5. Должны содержать методические рекомендации по формированию финансовой грамотности студентов (по предметам соответствующей направленности).

Для эффективной подготовки методических рекомендаций для самостоятельной / домашней работы студентов педагогам КБАДК предлагается использовать учебное пособие «Учись учиться!», разработанное в помощь студентам колледжа.

IV. Педагогический менеджмент. Дисциплина на занятии

Стили педагогического управления			
<i>По форме обращения</i>	<i>По содержанию деятельности</i>		
	<i>Авторитарный</i>	<i>Либеральный</i>	<i>Демократический</i>
АВТОКРАТ	Чисто авторитарный (реальная забота о деле, с пренебрежением к интересам личности)	Пугающий и безответственный (главная черта - непоследовательность и забвение интересов дела)	Формально чрезмерно требовательный (при наличии личной организованности и реальной заботы о человеке)
ЛИБЕРАЛ	Обманчиво безответственный, т.к. добьется хорошего результата за счет вашей перегрузки	Чисто либеральный (полное забвение интересов дела и формальная забота о человеке)	Неумеющий потребовать (отсутствие лидерских тенденций, работа за подчиненных)
ДЕМОКРАТ	Доброжелательный и жестко ответственный (проявит заботу не в ущерб делу)	Доброжелательно-безответственный (проявит заботу в ущерб делу)	Чисто демократический (реальная забота как о человеке, так и о деле)

«Золотые правила» управления:

1. Не начинать день с выговора, замечания или обещания наказания.
2. Не оценивать студента раз навсегда, даже по целому ряду положительных или отрицательных качеств (не навешивать «ярлыков» типа: «этот плохой», «этот очень хороший»).
3. Учиться относиться ровно ко всем, избегать «любимчиков».
4. Стремиться объективно оценивать деятельность студентов, не забывать о стимулирующей роли положительной оценки всякого затраченного труда.
5. Оценивая отрицательно какое-либо действие, ни в коем случае не отождествлять эту оценку с оценкой личности в целом.
6. Учиться владеть собой при любых тяжелых и неприятных (для данного субъекта) обстоятельствах.

7. Учиться реально оценивать возможности исполнителей наших наказаний – студентов.
8. Помнить, что личный пример оказывает большее влияние, чем декларации (выступления, советы, указания и т.д.).
9. Учиться радовать студентов своим настроением, доброжелательностью и всем стилем общения с ними.
10. Стремиться к общению со студентами не только в период специально регламентированных мероприятий и занятий, но и во внеслужебное (внеурочное) время, однако надо уметь избегать панибратства.
11. Совершенствовать свои знания в области педагогики, психологии, менеджмента и пропагандировать эти знания среди своих коллег.

Алгоритм решения педагогического конфликта:

1. Определение динамики и зоны конфликта (чтобы перевести быстротечный конфликт из остродинамичной фазы в динамичную, а по возможности в затяжной конфликт).
2. Локализация ситуации (принятие мер к ограничению числа свидетелей конфликта для уменьшения лишних на первых порах сведений и мнений с последующей гласностью результата).
3. Овладение обстановкой (принятие решительных мер к тому, чтобы стать хозяином «положения»).
4. Анализ конфликта и его обстоятельств:
 - раздельный опрос конфликтующих сторон и свидетелей конфликта;
 - изучение конфликтующих субъектов и свидетелей (их характера, темперамента, интересов, установок, профессиональных качеств, стажа и опыта работы, бытовых условий, истории развития отношений, мотивов вступления в конфликт и действий конфликтующих);
 - констатация причины, повода, длительности конфликта, отношения коллектива к предмету, мотивам, субъекту конфликта;
 - мысленное «проигрывание» конфликта на основе полученной информации с целью идентификации модели конфликта с оригиналом.
5. Разработка и анализ вариантов разрешения конфликта.
6. Выбор оптимального метода, приема, формы, средства условий разрешения конфликта.
7. Проверка адекватности выбранных метода, формы, средства и условий разрешения конфликта целям, задачам лица и главным целям воспитания коллектива (личности).
8. Реализация выбранного и проверенного решения конфликта.
9. Огласка результатов реализованного решения конфликта.
10. Устранение возникающей фрустрации у неправой конфликтующей стороны.

Правила налаживания и поддержания дисциплины на занятиях:

1. Познакомить студентов в начале обучения с правилами поведения.
2. С самого начала твердо следить за выполнением этих правил. Лучше потом несколько «отпустить» гайки, нежели их затягивать.
3. Быть последовательным в применении дисциплинарных взысканий и справедливым в своих требованиях.
4. Никогда не демонстрировать неприязнь к кому-либо.
5. Не рассказывать о проступках студентов никому, кроме тех, кто имеет право и обязан знать об этом. Никогда не сравнивать студентов, их успехи и недостатки публично.
6. Не стесняться признать допущенную ошибку и извиниться, если по отношению к студенту допущена несправедливость.
7. Прекращать ненужный шум сразу же, как только он возникает.
8. Никогда не критиковать студента как личность, но критиковать то, что им сделано.
9. Создавать на своих уроках доброжелательные и деловые отношения.
10. Сохранять на своих уроках рациональный, относительно устойчивый порядок.
11. Целеустремленно и устойчиво побуждать к активности всех студентов.
12. Требовать обязательных действий последовательно и твердо.

13. Соблюдать верный стиль и тон своего обращения к студентам.
14. Постоянно следить за тем, какое впечатление производят наши манеры, поведение и внешность.
15. Анализировать свое поведение, помнить о тех своих действиях, которые невольно способствовали проступкам и неудачам студентов. Их можно было избежать.
16. Запомнить, что действенность поощрения или наказания зависит от того, принимает ли их коллектив студентов.
17. Вовлекать группу, а также ее актив в организацию дисциплины.
18. Работать с куратором, администрацией и родителями на полном доверии.
19. Использование рекомендаций по работе со студентами с синдромом дефицита внимания и гиперактивности (раздел V Методических рекомендаций для педагогов КБАДК по работе со студентами с ОВЗ и студентами-инвалидами).

V. Подготовка педагога к занятию

План-конспект занятия – рабочий инструмент педагога для организации освоения обучающимися образовательной программы в рамках конкретного занятия. План-конспект конкретного занятия должен быть у педагога этом на занятии (основание: [письмо](#) Министерства образования Российской Федерации от 7 февраля 2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Требования к разработке рабочих программ, утвержденные директором ГБПОУ «КБАДК», Требования к разработке и оформлению календарно-тематического плана в КБАДК).

«Формула эффективности урока включает две составные части: тщательность подготовки и мастерство проведения. Плохо спланированный, недостаточно продуманный, наспех спроектированный и не согласованный с возможностями студентов урок качественным быть не может. Подготовка урока – это разработка комплекса мер, выбор такой организации учебно-воспитательного процесса, которая в данных конкретных условиях обеспечивает наивысший конечный результат... Еще никому не удалось стать мастером, не осмыслив во всех деталях предстоящего урока». (Подласый И.П. Педагогика. Новый курс: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, студентов по пед. спец.: в 2 кн. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2005 г., стр. 532-533.).

Прежде всего, педагогу нужно тщательно изучить ФГОС СОО/СПО, чтобы знать характеристику подготовки студентов по специальности (профессии), характеристику профессиональной деятельности выпускников, требования к результатам освоения образовательной программы, ее структуру, условия реализации и требования оценке качества ее освоения.

Затем педагог должен познакомиться с учебным планом специальности / профессии, рабочей программой воспитания по специальности / профессии, изучить рабочую программу учебной дисциплины (профессионального модуля, учебной и производственной практики), разработать календарно-тематический план и только после этого готовить планы-конспекты занятий.

Требования к современному учебному занятию:

1. *Результативность* – достижение обучающимися целей урока; овладение ими в результате урока сознательными, глубокими и прочными знаниями и умениями, способами их получения и применения.

Уровни результативности (по Б. Блуму и Л. Андерсону):

1. Знать...
2. Понимать...
3. Применять...
4. Анализировать...
5. Оценивать...
6. Создавать...

2. *Высокий уровень познавательной активности обучающихся* – стремление разобраться в сущности изучаемого материала и эффективно овладеть знаниями и умениями; активный поиск путей самостоятельного решения познавательных и практических задач.
3. *Самостоятельность обучающихся в познавательной деятельности*, обеспечивающая осознанное и прочное усвоение знаний, формирование умений их применять; выработка умений самостоятельно приобретать, углублять и пополнять знания и умения.
4. *Высокий организационно-методический уровень* – комплексное применение различных форм, методов, средств с учетом их дидактических функций и возможностей; рациональная структура урока, учитывающая его содержание, цели и задачи, логику учебного процесса, место в учебном процессе, условия.
5. *Развитие познавательных способностей и творческих сил студентов* – овладение ими рациональными способами мышления; формирование умений самостоятельно принимать решения в разнообразных учебных и производственных ситуациях.
6. *Высокий уровень культуры учебного труда студентов* – рациональное планирование, организация студентами своей деятельности, самоконтроль; овладение умениями работать с книгой, учебными пособиями, ТСО, инструментами, документами.
7. *Индивидуализация процесса обучения* – создание условий, когда требования к деятельности каждого студента соответствуют его возможностям; организация учебного процесса так, чтобы каждый студент стремился решать учебные задачи собственными силами.

Алгоритм подготовки педагога к занятию:

1. Диагностика: «прояснение» всех обстоятельств проведения занятия: возможностей студентов, мотивов их деятельности и поведения, запросов и наклонностей, интересов и способностей, требуемого уровня обученности, характера учебного материала, его особенностей и практической значимости, структуры урока, а также во внимательном анализе всех затрат времени в учебном процессе - на повторение (актуализацию) опорных знаний, усвоение новой информации, закрепление и систематизацию, контроль и коррекцию знаний, умений.
2. Прогнозирование: направлено на оценку различных вариантов проведения будущего занятия и выбор из них оптимального.
3. Планирование: создание программы управления познавательной деятельностью обучающихся (плана-конспекта занятия / технологической карты). План-конспект занятия – документ, в котором педагог фиксирует важные для него моменты управления процессом: кого и когда спросить, где вводить проблему, как перейти к следующему этапу занятия, по какой схеме построить процесс в случае возникновения заранее предусмотренных затруднений и т.д.

Рекомендации по подготовке неформального плана-конспекта занятия:

1. Отражение единства учебной и воспитательной направленности учебных занятий с учетом их развивающего значения (человек развивается в деятельности).
2. Учет объективного характера взаимосвязи учебно-воспитательной деятельности педагога с учебно-познавательной деятельностью обучающихся, т.е. учет того, что обучающийся – активный субъект учебно-познавательного процесса.
3. Отражение основных видов и этапов деятельности педагога и студентов на занятиях.
4. Учет реального времени планируемого занятия.
5. Не формальная отписка, а рабочий документ, помогающий педагогу не только в проведении настоящего учебного занятия, но и в последующем анализе и оценке его эффективности.
6. Оптимальность объема: педагог не должен тратить много времени на его написание и оформление.
7. Расположение плана на двух листах: первый содержит структуру занятия с учетом последовательности основных действий педагога и студентов, второй – основное содержание учебного материала, краткий конспект актуальных узловых вопросов этого материала – базовых понятий, подлежащих долговременному запоминанию.
8. Цели занятия – это его результаты, достичь которых необходимо, используя дидактические, методические и психологические приемы; поэтому главное – обозначение и

предъявление целей участников образовательного процесса, их согласование, а при необходимости, трансформация целей педагога в цели обучающихся. Задачи занятия – это действия по достижению поставленной цели; в связи с этим, задачи планируются как глаголы. В соответствии с ФГОС СОО цель занятия заключается в достижении личностных (принятие новых ценностей, нравственных норм), метапредметных (освоение способов деятельности, навыков самоорганизации), предметных (приобретение знаний и умений по данному предмету) результатов образования; задачи занятия – шаги по направлению к цели: что нужно сделать для достижения результата.

ПРИМЕРНЫЕ МАКЕТЫ ПЛАНА-КОНСПЕКТА И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ ЗАНЯТИЯ

Педагогам КБАДК предлагается на выбор два макета плана-конспекта занятия и макет технологической карты занятия:

✓ ПЕРВЫЙ (методологический):

1. *Дата, группа, № занятия по календарно-тематическому плану.*
2. *Тема занятия (должна соответствовать календарно-тематическому плану).*
3. *Тип занятия.*
4. *Цели и задачи занятия** - модель тех конкретных образовательных результатов, которые необходимо сформировать/формировать в рамках занятия (*добиться понимания..., подвести к выводу..., сформировать знания..., научить/обучать умению..., закрепить..., оценить... и т.д.*).

Цели и задачи занятия делятся на:

- *образовательные;*
- *развивающие;*
- *воспитательные.*

✓ Цели занятия могут быть также представлены в триединстве.

* Цели и задачи занятия должны учитывать личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные/дисциплинарные (ПР/ДР) результаты освоения образовательных программ, а также общие (ОК) и при наличии - профессиональные (ПК) компетенции, указанные в рабочих программах предметов.

5. *Учебное оборудование:* ТСО, литература, дидактический раздаточный материал и т. д.
6. *Ход занятия:* его структура (в зависимости от типа занятия) с указанием последовательности его этапов и примерного распределения времени по этим этапам.
7. *Содержание учебного материала* по каждому из этапов занятия с указанием методов и приемов работы педагога и форм организации познавательной деятельности обучающихся.
8. *Задание на дом* (с инструктажем-объяснением его выполнения).
9. *Подведение итогов занятия* (краткие выводы о проделанной работе, перечень полученных на занятии оценок с краткими комментариями, краткая перспектива на следующее занятие).

✓ ВТОРОЙ (деятельностный):

1. *Дата, группа, № занятия по календарно-тематическому плану.*
2. *Тема занятия (должна соответствовать календарно-тематическому плану).*
3. *Тип занятия.*
4. *Цели и задачи занятия** - модель тех конкретных образовательных результатов, которые необходимо сформировать/формировать в рамках занятия (*добиться понимания..., подвести к выводу..., сформировать знания..., научить/обучать умению..., закрепить..., оценить... и т.д.*).

Цели и задачи занятия делятся:

- *образовательные;*
- *развивающие;*
- *воспитательные.*

✓ Цели занятия могут быть также представлены в триединстве.

* Цели и задачи занятия должны учитывать личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные/дисциплинарные (ПР/ДР) результаты освоения образовательных программ, а также общие (ОК) и при наличии - профессиональные (ПК) компетенции, указанные в рабочих программах предметов.

5. *Учебное оборудование:* ТСО, литература, дидактический раздаточный материал и т. д.

6. *Ход занятия.*

<i>Этапы занятия (в зависимости от типа занятия)</i>	<i>Текущее время</i>	<i>Действия педагога</i>	<i>Действия обучающихся / студентов</i>
1.			
2. И т.д.			

Педагогам, не имеющим педагогического образования (проходят профессиональную переподготовку по направлению «Образование и педагогика» после трудоустройства) и поэтому недостаточно владеющим понятийным аппаратом педагогики, рекомендуется оформлять планы-конспекты занятий по второму макету. Также по этому макету рекомендуется оформлять планы-конспекты занятий начинающим педагогам.

✓ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ предлагается разрабатывать педагогам при реализации методик преподавания общеобразовательных учебных дисциплин с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО для реализации профессионально ориентированного содержания данных учебных дисциплин:

1. *Дата, группа, № занятия по календарно-тематическому плану.*

2. *Тема занятия (указать наименование).*

3. *Содержание темы (прописать в дидактических единицах в соответствии с рабочей программой предмета).*

4. *Тип занятия.*

5. *Формы организации учебной деятельности.*

6. *Цели и задачи занятия - модель тех конкретных образовательных результатов, которые необходимо сформировать/формировать в рамках занятия (добиться понимания..., подвести к выводу..., сформировать знания..., научить/обучать умению..., закрепить..., оценить... и т.д.).*

Цели и задачи занятия делятся:

- *образовательные;*
- *развивающие;*
- *воспитательные.*

✓ Цели занятия могут быть также представлены в триединстве.

7. *Учебное оборудование:* ТСО, литература, раздаточный материал и т. д.

<i>Этапы занятия (в зависимости от типа занятия)</i>	<i>Деятельность преподавателя</i>	<i>Деятельность студентов</i>	<i>Планируемые образовательные результаты*</i>	<i>Типы оценочных мероприятий</i>
1. Организационный этап занятия				
1.1				
1.2 и т.д.				
2. Основной этап занятия				
1.1				
1.2 и т.д.				
1.1				
1.2 и т.д.				
3. Заключительный этап занятия				
1.1				
1.2 и т.д.				

4. Выдача заданий для самостоятельного выполнения и инструктаж по их выполнению				
1.1				
1.2 и т.д.				

* Планируемые результаты занятия должны учитывать личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные/дисциплинарные (ПР/ДР) результаты освоения образовательных программ, а также общие (ОК) и при наличии - профессиональные (ПК) компетенции, указанные в рабочих программах предметов.

✓ **СПОСОБЫ и ОБРАЗЦЫ составления технологических карт** преподавания общеобразовательных учебных дисциплин с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО представлены в **методических материалах по общеобразовательным дисциплинам** для их преподавания в пределах освоения образовательных программ СПО, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

✓ **МАКЕТЫ ПЛАНОВ-КОНСПЕКТОВ ЗАНЯТИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ** (по типам) размещены в Методических рекомендациях «Дидактические основы производственного обучения». В приложении № 1 к этим Методическим рекомендациям дан примерный образец плана-конспекта занятия мастера производственного обучения, реализующего ОП СПО. Приложение № 2 этих Методических рекомендаций содержит примерный образец плана-конспекта занятия мастера производственного обучения вождению автомобильного транспорта.

После занятия педагог должен сделать его *анализ*: что получилось, что не удалось, что нужно дальше сделать, чтобы преподавание было эффективным. Образцы самоанализа уроков даны в методических рекомендациях «Анализ занятия».

В приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям размещен материал по экспертизе плана-конспекта занятия. Используя этот материал, педагог может самостоятельно проанализировать свои планы-конспекты занятий.

С ОБРАЗЦАМИ разработок планов-конспектов занятий по профилям ЦМК педагоги колледжа могут знакомиться в методическом кабинете КБАДК.

Примерные воспитательные цели занятий общетехнических дисциплин и профессиональных модулей:

1. Воспитание социальной значимости изучаемого предмета, раздела, темы.
2. Воспитание понимания основных научно-технических проблем и перспектив развития автотранспорта / дорожного строительства.
3. Воспитание представления об энерго- и ресурсосберегающих технологиях.
4. Воспитание экологического сознания.
5. Воспитание культуры производственной деятельности, культуры труда.
6. Воспитание ответственности студентов за выполненную работу, честности и трудолюбия.
7. Воспитание потребности изучения предмета в совокупности с другими, культуры оформления конспекта, чертежа, схемы и т.п.
8. Воспитание представления о практической значимости приобретаемых знаний, их творческой применимости.
9. Воспитание правовой культуры студентов.
10. Воспитание коллективизма, умения работать в команде и т.п.
11. Воспитание ответственности за спрогнозированный и реально полученный результат своей работы.
12. Воспитание творческого отношения к будущей профессиональной деятельности.

**Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»**

Рассмотрен на заседании

«Утверждаю»

ЦМК _____ дисциплин

заместитель директора по ...

Протокол № _____ от _____ 202_ г.

_____ ГБПОУ «КБАДК»

Председатель: _____ /ФИО/

_____ /ФИО/

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ *индекс УД/ПМ по учебному плану, название УД/ПМ (название УД/ПМ в кавычках)*

для специальности / профессии:

_____ *код и название специальности / профессии (в кавычках)*

Вид учебной работы <i>(указывается в соответствии с рабочей программой)</i>	Объем часов

Разработчик(-ки):

_____ *Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

_____ *Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.*

Содержание УМК:

(указывается в соответствии с п. 2.2. Положения о цикловой методической комиссии ГБПОУ «КБАДК»)

1. Рабочая программа.
- 2.
- 3.
- 4.
5. и т.д.

Нальчик, 202... г.

Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

ЭКСПЕРТИЗА
плана-конспекта занятия

ФИО преподавателя / мастера ПО: _____

Наименование предмета: _____
(указать индекс предмета по учебному плану, наименование предмета (в кавычках), код спец./проф.)

Тема занятия: « _____ »

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание
		Да	Нет	
1.	Тема занятия соответствует КТП			
2.	Тип занятия указан			
3.	Цели занятия указаны			
4.	Тип занятия соответствует указанным целям			
5.	Образовательные цели урока указаны			
6.	Развивающие цели занятия указаны			
7.	Воспитательные цели занятия указаны			
8.	Образовательные цели занятия находятся в сфере деятельности студентов (понятны им), в них выделены ведущие смысловые единицы изучаемого материала; педагог дает установку на достижение цели			
9.	Развивающие цели занятия вытекают из образовательных, находятся в сфере деятельности студентов (понятны им), направлены на развитие их познавательных способностей			
10.	Воспитательные цели занятия направлены на формирование чувств студентов, на понимание и осознание ими практической, профессиональной и жизненной значимости изучаемого. Ориентируются на их внутренний мир, способствуют воспитанию социально значимых качеств личности			
11.	Оборудование занятия указано и конкретизировано			
12.	Применение всех элементов оборудования занятия указано в его содержании			
13.	Межпредметные связи указаны			
14.	Структура занятия соответствует его типу			
15.	Содержание учебного материала имеется по каждому структурному элементу занятия			
16.	Содержание учебного материала соответствует рабочей программе предмета и дидактическим целям занятия			
17.	Содержание учебного материала по каждому структурному элементу занятия имеет			

	указание методов работы педагога и форм организации познавательной деятельности студентов. Или: содержание учебного материала по каждому структурному элементу занятия имеет перечень действий педагога и действий студентов.			
18.	Методы работы педагога и формы организации познавательной деятельности студентов соответствуют поставленным целям, содержанию предмета, теме занятия, условиям и времени, отведенному на изучение темы. Или: действия педагога и действия студентов соответствуют поставленным целям, содержанию предмета, теме занятия, условиям и времени, отведенному на изучение темы.			
19.	Домашнее задание указано			
20.	Домашнее задание соответствует рабочей программе предмета			
21.	Домашнее задание содержит инструктаж-объяснение его выполнения			
22.	Подведение итогов занятия указано			
23.	Подведение итогов занятия предполагает краткие выводы о проделанной работе, перечень полученных на уроке оценок с краткими комментариями, краткую перспективу на следующий урок(и)			

Выводы эксперта:

« _____ » _____ 202__ г.

ФИО эксперта _____ / _____ /
ПОДПИСЬ

ФИО педагога _____ / _____ /
ПОДПИСЬ

Материалы, Интернет-ресурсы и нормативные документы, использованные при подготовке данных Рекомендаций:

1. Беспалько В.П. Педагогика и прогрессивные технологии обучения. – М.: Издательство Института профессионального образования МО РФ, 1995.
2. Блинов В.И., Волошина И.А., Есенина Е.Ю., Лейбович А.Н., Новиков П.Н. Словарь-справочник современного российского профессионального образования. // Официальный сайт ФИРО РАНХиГС: <http://www.rssk.ru/content/docum/slovar.pdf>.
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н.
4. Зверева Н.М. – Практическая дидактика для учителя: Учебное пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2001.
5. Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
6. Морева Н.А. Педагогика среднего профессионального образования (в двух томах). М.: Академия, 2008.
7. Педагогика. / Под ред. Ю.К. Бабанского. - М.: Просвещение, 1983.
8. Письмо Министерства образования РФ от 7 февраля 2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений».
9. Подласый И.П. Педагогика. Новый курс: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, студентов по под. спец.: в 2 кн. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2005.
10. Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «КБАДК», утвержденное директором ГБПОУ «КБАДК».
11. Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное директором ГБПОУ «КБАДК».
12. Положение о цикловой методической комиссии ГБПОУ «КБАДК», утвержденное директором ГБПОУ «КБАДК».
13. Положение об индивидуальном проекте студента при получении среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ и ППКРС ГБПОУ «КБАДК», утвержденное директором ГБПОУ «КБАДК».
14. Положение об итоговой аттестации студентов ГБПОУ «КБАДК», утвержденное директором ГБПОУ «КБАДК».
15. Положение об итоговом контроле учебных достижений студентов при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ и ППКРС ГБПОУ «КБАДК», утвержденное директором ГБПОУ «КБАДК».
16. Положение об организации дистанционного обучения в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж», утвержденное директором ГБПОУ «КБАДК».
17. Приказ Министерства просвещения РФ от 07.10.2022 г. № 888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115».
18. Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 г. № 16-52-58 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».
19. Симонов В.П. Педагогический менеджмент. Ноу-Хау в образовании. – М.: Высшее образование, 2007.
20. ФГОС специальностей и профессий СПО, реализуемых в КБАДК.
21. ФГОС среднего общего образования.

22. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.