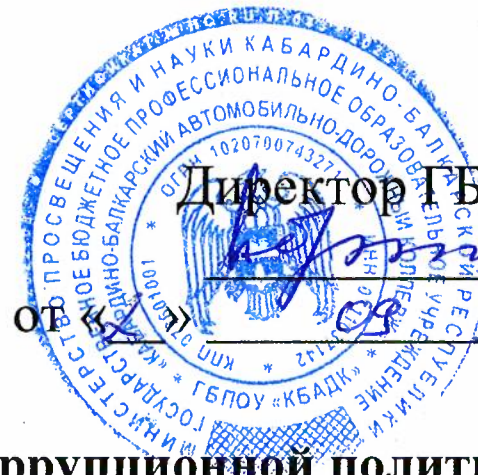




Министерство просвещения и науки КБР  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
Юридический адрес: 360006, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, дом 142; ИНН  
0711037142КПП 072601001. Электронная почта: kbadk@kbadk.ru



Утверждено

Директор ГБПОУ «КБАДК»

М.А. Абрегов

2026 г.

План мероприятий по антикоррупционной политике  
на 2026–2027 учебный год

| №                                        | Наименование мероприятия                                                                                                                         | Срок                      | Ответственные                                              |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> |                                                                                                                                                  |                           |                                                            |
| 1.1                                      | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений на 2026–2027 учебный год                                   | август–сентябрь           | Директор, ответственный по профилактике коррупции          |
| 1.2                                      | Обновление приказа о создании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов                                        | август–сентябрь           | Директор, ответственный по профилактике коррупции          |
| 1.3                                      | Проверка актуальности локальных актов: Положение о противодействии коррупции, Порядок уведомления о конфликте интересов, Кодекс этики            | сентябрь                  | Ответственный по профилактике коррупции, юрист             |
| 1.4                                      | Ознакомление вновь принятых работников с нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции (под подпись в журнале ознакомления) | при поступлении на работу | Ответственный по профилактике коррупции, отдел кадров      |
| 1.5                                      | Заполнение деклараций о возможной личной заинтересованности работниками колледжа                                                                 | сентябрь                  | Ответственный по профилактике коррупции, главный бухгалтер |

|                                                |                                                                                                                                                                         |                                            |                                                                  |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.6                                            | Включение в КПВР и планы воспитательной работы мероприятий антикоррупционной направленности                                                                             | август–сентябрь                            | Зам. директора по ВР, кураторы                                   |
| <b>2 ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                                                         |                                            |                                                                  |
| 2.1                                            | Ведение на официальном сайте колледжа рубрики «Антикоррупция» (размещение нормативных документов, памяток, новостей, контактов для сообщений о фактах коррупции)        | в течение года                             | Системный администратор, ответственный по профилактике коррупции |
| 2.2                                            | Обновление информационного стенда «Антикоррупция» в фойе колледжа                                                                                                       | не реже 1 раза в полугодие                 | Ответственный по профилактике коррупции, рабочая группа          |
| 2.3                                            | Распространение Памятки для работников по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования                                                                         | ноябрь                                     | Ответственный по профилактике коррупции                          |
| 2.4                                            | Распространение Памятки для родителей (законных представителей) о недопустимости взимания денежных средств, порядка оказания платных услуг и добровольных пожертвований | октябрь                                    | Зам. директора по ВР, ответственный по профилактике коррупции    |
| 2.5                                            | Размещение на сайте и стенде информации о порядке оказания платных образовательных услуг, стоимости, условиях и правилах предоставления                                 | сентябрь, актуализация — по мере изменений | Зам. директора по УР, главный бухгалтер                          |
| 2.6                                            | Проведение кураторских часов на темы: «Коррупция и общество», «Противодействие коррупции — дело каждого», «Что такое конфликт интересов»                                | ноябрь–декабрь, март–апрель                | Кураторы групп, преподаватели                                    |
| 2.7                                            | Организация онлайн-викторины / интерактивного тестирования обучающихся на знание основ антикоррупционного законодательства                                              | декабрь                                    | Ответственный по профилактике коррупции, педагог-психолог        |
| 2.8                                            | Подготовка тематических материалов для публикации в социальных сетях колледжа и                                                                                         | в течение года                             | Медиацентр, ответственный по профилактике коррупции              |

|  |                                                 |  |  |
|--|-------------------------------------------------|--|--|
|  | медиацентре (инфографика, памятки, видеоролики) |  |  |
|--|-------------------------------------------------|--|--|

### **3 ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С РАБОТНИКАМИ**

|     |                                                                                                                                       |                   |                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 3.1 | Проведение семинара для работников колледжа по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, урегулирования конфликта интересов | январь            | Ответственный по профилактике коррупции, юрист            |
| 3.2 | Проведение тестирования работников (в т.ч. вновь прибывших) на знание основ законодательства о противодействии коррупции              | март              | Ответственный по профилактике коррупции, педагог-психолог |
| 3.3 | Проведение инструктажа с работниками, ответственными за закупки, распределение материальных ценностей и финансовые операции           | октябрь           | Директор, главный бухгалтер                               |
| 3.4 | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства              | 1 раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции                     |

### **4 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ И ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ**

|     |                                                                                                               |                            |                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 4.1 | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции | в течение года             | Ответственный по профилактике коррупции, зам. директора по ВР |
| 4.2 | Организация встреч обучающихся с сотрудниками правоохранительных органов по теме противодействия коррупции    | не реже 1 раза в полугодие | Зам. директора по ВР, ответственный по профилактике коррупции |
| 4.3 | Участие в республиканских и всероссийских мероприятиях, конкурсах, акциях антикоррупционной направленности    | по графику организаторов   | Зам. директора по ВР, кураторы                                |

### **5 МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

|     |                                                                                                                                                                                               |                        |                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 5.1 | Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей)                                                                   | в течение года         | Директор, рабочая группа                                      |
| 5.2 | Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов | октябрь                | Зам. директора по ВР, кураторы                                |
| 5.3 | Проведение анонимного анкетирования обучающихся и родителей на предмет выявления фактов вымогательства, необоснованных сборов денежных средств                                                | апрель                 | Ответственный по профилактике коррупции, педагог-психолог     |
| 5.4 | Контроль прозрачности процедур зачисления, перевода, отчисления обучающихся                                                                                                                   | в течение года         | Зам. директора по УР, ответственный по профилактике коррупции |
| 5.5 | Контроль объективности выставления оценок, проведения итоговой аттестации (анонимность проверки, отсутствие конфликта интересов)                                                              | в период аттестации    | Зам. директора по УР, председатель ПЦК                        |
| 5.6 | Контроль соблюдения процедур закупок в соответствии с законодательством (44-ФЗ, 223-ФЗ)                                                                                                       | при проведении закупок | Директор, главный бухгалтер                                   |
| 5.7 | Выявление и устранение причин и условий возникновения конфликта интересов в колледже                                                                                                          | по мере возникновения  | Директор, рабочая группа                                      |

#### **6 РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН**

|     |                                                                                                                                                                                    |                |                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|
| 6.1 | Обеспечение эффективного функционирования каналов связи администрации с населением (телефон горячей линии, электронная почта, форма обратной связи на сайте, виртуальная приёмная) | в течение года | Системный администратор, секретарь приёмной директора |
| 6.2 | Осуществление контроля рассмотрения жалоб и                                                                                                                                        | регулярно      | Рабочая группа                                        |

|                                                                             |                                                                                                                                                       |                            |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                             | заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и иной информации коррупционной направленности       |                            |                                                 |
| 6.3                                                                         | Рассмотрение заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции                                              | по мере обращения          | Рабочая группа                                  |
| 6.4                                                                         | Анализ обращений граждан на предмет системных проблем, способствующих коррупционным проявлениям; подготовка предложений по их устранению              | ежеквартально              | Ответственный по профилактике коррупции         |
| <b>7 ПРОФИЛАКТИКА ВОВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ</b> |                                                                                                                                                       |                            |                                                 |
| 7.1                                                                         | Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): тематические кураторские часы, лекции, дебаты, выставка работ | декабрь                    | Зам. директора по ВР, преподаватели, кураторы   |
| 7.2                                                                         | Проведение правовой олимпиады / конкурса эссе на тему противодействия коррупции среди обучающихся                                                     | февраль                    | Преподаватели правовых и общественных дисциплин |
| 7.3                                                                         | Информационное сопровождение в рамках медиацентра колледжа (подготовка материалов, видео, постов в соцсетях)                                          | в течение года             | Медиацентр, студенческий актив                  |
| 7.4                                                                         | Разъяснение обучающимся правовых последствий за дачу и получение взятки, коммерческий подкуп (ст. 290, 291 УК РФ)                                     | в рамках кураторских часов | Кураторы, преподаватели правовых дисциплин      |
| <b>8 ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ</b>                                              |                                                                                                                                                       |                            |                                                 |
| 8.1                                                                         | Отчёт о проделанной работе по противодействию коррупции за I полугодие 2026–2027 учебного года                                                        | декабрь                    | Ответственный по профилактике коррупции         |
| 8.2                                                                         | Отчёт о проделанной работе по противодействию коррупции за 2026–2027 учебный год                                                                      | июнь                       | Ответственный по профилактике коррупции         |

|     |                                                                                                       |            |                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|
| 8.3 | Представление отчётности в<br>Министерство просвещения и<br>науки КБР и иные<br>уполномоченные органы | по запросу | Директор,<br>ответственный по<br>профилактике<br>коррупции |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|

**Ответственный за организацию мероприятий по профилактике коррупции**

\_\_\_\_\_ Д.М. Чеченова-Кудаева